

ZASADY REKRUTACJI

do Szkoły Podstawowej nr 1 w Gniewkowie

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60 ze zm.),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017 r. poz. 610).

Uchwała Rady Miejskiej w Gniewkowie Nr XXXVI/178/2017 z dnia 29 marca 2017r.

1.Rekrutacja kandydatów do klas pierwszych Szkoły Podstawowej nr 1 w Gniewkowie na rok szkolny 2018/2019 odbywa się w terminach ustalonych Zarządzeniem Nr16/2018 Burmistrza Gniewkowa z dnia 29 stycznia 2018r.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	12 luty 2018r. – 09 marca 2018r.	07 maja 2018r. - 18 maja 2018r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe.	do 16 kwietnia 2018r.	10 maja
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	19 marca do godz. 13.00	24 maja do godz. 13.00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	19 - 30 marca 2018r.	24 – 30 maja 2018r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	05 kwietnia do godz. 13.00	05 czerwca do godz. 13.00

Zgłoszenie (zał.nr 1) wniosek (zał. nr 2) i oświadczenie (zał. nr 3) do pobrania na szkolnej stronie internetowej i w sekretariacie szkoły.

2.Rekrutację do Szkoły Podstawowej nr 1 w Gniewkowie przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

3. W rekrutacji i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2018/2019 do klas I publicznych szkół podstawowych obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w Uchwale Rady Miejskiej w Gniewkowie nr XXXVI/177/2017 z dnia 29 marca 2017r. w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Gniewkowo, przyznania tym kryteriom liczby punktów oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.

l.p.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej przynajmniej jednego z rodziców/prawnych opiekunów kandydata znajduje się w obwodzie szkoły.	5 pkt.	oświadczenie wnioskodawcy – zał. 4a
2.	Rodzeństwo kandydata realizuje obowiązek szkolny w szkole, do której kandydat ubiega się o przyjęcie.	4 pkt.	oświadczenie wnioskodawcy – zał. 4b
3.	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.	3 pkt.	oświadczenie wnioskodawcy – zał. 4c

Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie zawiera w nim klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Oświadczenia (zał. nr 4a, b, c) do pobrania na szkolnej stronie internetowej i w sekretariacie szkoły.

4.Postępowanie uzupełniające - jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przeprowadza w ustalonych terminach postępowanie uzupełniające.

5. Procedury odwoławcze

a) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do klasy pierwszej.

b) Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica/opiekuna prawnego kandydata z ww. wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym oraz liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia kandydata do placówki.

c). Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.

d). Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

6. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe .

7. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych odbędzie się w terminach ustalonych Zarządzeniem Nr16/2018 Burmistrza Gniewkowa z dnia 29 stycznia 2018r.

8. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w terminach ustalonych Zarządzeniem Nr16/2018 Burmistrza Gniewkowa z dnia 29 stycznia 2018r.